



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon v platném znění) a Vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání (v platném znění).

1. Přijímání a zápis uchazečů ke studiu

Podmínky pro přijetí ke studiu jsou

- a) řádně ukončené a doložené úplné střední vzdělání s maturitou a správně vyplněná přihláška ke studiu se všemi náležitostmi,
- b) dohoda s některou farmou o praxi ihned od začátku studia.

Zápis ke studiu se řídí § 97 zákona č. 561/2004 Sb. Uchazeč/ka se stává studujícím vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání v návaznosti na podpis Smlouvy o studiu.

V případě převisu zájemců o studium nad kapacitu ročníku rozhoduje ředitel o pořadí přijatých na základě těchto kritérií (v uvedeném pořadí): motivace a osobní vyzrálost uchazeče (prokázaná při přijímacím pohovoru), dosavadní praxe v oboru, studijní výsledky v předchozím vzdělávání, datum podání přihlášky, los.

2. Organizace školního roku a obsah studia

Školní rok a organizace vzdělávání

Školní rok je rozdělen na zimní a letní studijní období. Část školního roku od 1. září do 31. ledna následujícího kalendářního roku tvoří zimní období, část školního roku od 1. února do 31. srpna tvoří letní období (včetně letních prázdnin).

Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva.

Po ukončení výuky v každém studijním období je vyhlášeno zkuškové období, které slouží k plnění klasifikace z modulů vyučovaných v příslušném studijním období. Konkrétní termín zkuškového období stanovuje ředitel školy.

Po ukončení zkuškového období nelze klasifikaci z modulů v příslušném období dále plnit, nebylo-li studujícím na jeho žádost povoleno prodloužení zkuškového období, nebo

neurčí-li ředitel školy pozdější termín, do kterého má být ukončeno hodnocení studujícího, který nemohl být hodnocen ze závažných důvodů.

Formy studia a výuky

Studium se uskutečňuje ve dvou základních formách: denní forma, dálková forma.

Praktická příprava se uskutečňuje formou odborné praxe na ekofarmách. O výkonu praxe je vždy uzavřena trojstranná smlouva mezi školou, farmou a studujícím.

Metodické prostředky k realizaci vzdělávání jsou zejména přednášky, cvičení, semináře, konzultace, distanční formy vzdělávání, e-learning, terénní výuka, odborná praxe, exkurze a samostudium. Teoretická výuka probíhající v interiéru je nahrávána a obratem zpřístupněna na sdíleném disku bez časového omezení.

Obsah studia

Obsah studia se řídí akreditovaným vzdělávacím programem Farmářské školy.

Akreditovaný vzdělávací program obsahuje výčet povinných vyučovacích modulů, jejich hodinových dotací, tematické plány předmětů, seznamy studijní literatury a všechny další předepsané studijní povinnosti. Dokumenty přímo vycházejícími z akreditace jsou učební plány jednotlivých modulů. Učební plány obsahují anotaci, obsah modulu a další relevantní údaje pro výuku modulu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz budov

Školní budova (Aula) se v době konání teoretické výuky otevírá pro studující v 7:30 h a uzavírá dle rozvrhu, nejpozději však v 19:00 h.

Knihovna, studovna a příruční knihovna školy se nachází v hlavní budově VÚRV a je přístupná každý všední den v provozních hodinách.

Semináře v Centru CETT (Náměšť nad Oslavou) nebo jinde se řídí zvláštními provozními podmínkami a vnitřním řádem dotyčných budov a institucí.

Vstup do budovy školy nebo místa konání semináře mají povolen pouze zaměstnanci školy, studující a ohlášené návštěvy. Studující a zaměstnanci nesmí do budovy školy umožnit přístup žádným cizím osobám mimo ohlášených návštěv.

Studujícím je zakázáno přinášet do školy, na pracoviště praktického vyučování nebo na činnosti organizované školou předměty ohrožující život a zdraví studujících a vyučujících nebo věci, které by mohly rozptylovat pozornost při výuce. Studujícím a vyučujícím není doporučeno nosit do školy cenné předměty a větší obnosy peněz, za tyto předměty škola nenese odpovědnost.

Komunikace

Třídni kniha je vedena elektronicky v rámci informačního systému Bakaláři.

Základním komunikačním médiem pro oficiální oznámení je e-mail.

Žádosti a oznámení studujících obdržené e-mailem jsou brány jako verifikované a není je třeba potvrzovat vlastnoručním podpisem, není-li to výslovně vyžadováno právními předpisy.

Další ujednání

Studující se chovají k majetku školy s náležitou péčí. Každý je povinen uhradit v plné výši škodu, kterou škole způsobí.

Délka trvání vyučovací hodiny je při teoretické výuce 45 minut, při souvislé odborné praxi 60 minut.

4. Pravidla chování a prevence sociálně patologických jevů

Studující, vyučující i ostatní pracovníci školy dodržují základní pravidla slušného chování a etiky. Chovají se k sobě s respektem a s ohledem na osobnost a jedinečnost každého člověka. Jakékoli projevy nenávisti, ponižování, posměchu, pomluv či šikany jsou nepřijatelné a jsou závažným prohřeškem proti školnímu řádu a etice školy.

Všichni studující, vyučující a ostatní pracovníci školy jsou povinni předcházet projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí a takové jednání bezprostředně ohlásit vedení školy.

Všichni studující, vyučující a ostatní pracovníci školy se snaží vytvářet pozitivní klima školy tak, aby bylo možné školu pro všechny považovat za bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

V budově školy, v jejím okolí, na výjezdních seminářích i na pracovišti odborné praxe platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek.

Případné závažné či opakované prohřešky proti Školnímu řádu, zákonům ČR nebo jiným platným předpisům je nutné nahlásit v souladu s Krizovým plánem školy.

5. Režim praktického vyučování mimo budovu školy

Praktické vyučování se řídí režimem pracoviště, na němž probíhá, a pokyny odpovědných pracovníků. To se týká časového rozvrhu, pracovních povinností, bezpečnostních opatření, oděvu, obutí a vybavení.

Studující je povinen se během praxe chovat tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.

Praktické vyučování je nedílnou součástí výuky na VOŠ, proto zde platí v plném rozsahu práva a povinnosti studujících uvedené ve Školním řádu a souvisejících směrnících.

Odborná praxe se řídí zvláštními ohledy a legislativou v případě těhotných studentek, studujících se SVP nebo s fyzickým znevýhodněním. V takových případech je přístup individuální. Škola může vyžadovat lékařské či jiné potvrzení zdravotního stavu, příp. může být studentce přerušeno studium z moci úřední v souladu § 97 odst. 7 školského zákona.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti

Všichni studující jsou pravidelně každý školní rok proškoleni pověřeným pracovníkem v problematice BOZP a PO. Speciální tematické proškolení stvrzují podpisem, běžné poučení je zaznamenáno v Bakalářích. Každý má povinnost se těmito předpisy řídit.

Úrazem studujícího je úraz, který se stal při vzdělávání (teoretickém či praktickém) nebo s ním přímo souvisejících činnostech, nikoli však na cestě do školy (vč. praxe a školních akcí) či z ní.

7. Povinnosti studujících

Studující je povinen se účastnit výuky ve stanoveném rozsahu, příp. řádně doložit důvod své nepřítomnosti. Povolená absence z vyučování je stanovena vyučujícím každého předmětu. V případě jejího překročení může být studujícímu uloženo

a) splnit srovnávací zkoušku z příslušného předmětu. Srovnávací zkouška se koná v termínu stanoveném vyučujícím a oznámeném alespoň 3 dny předem. Nedostaví-li se studující bez omluvy ke srovnávací zkoušce, jedná se o hrubé porušení studijních povinností.

b) individuální vypořádání po dohodě s vedením školy nebo na základě nařízení vedení školy (ústní zkoušení, samostatná práce atp.).

Účast na odborné praxi je pro všechny studující povinná v plném rozsahu.

Studující jsou povinni prokazovat u všech typů zakončení předmětu (zkouška, klasifikovaný zápočet, zápočet) svou identitu průkazem studenta vydaném školou (index).

Studující je povinen neprodleně ohlásit škole změnu svých identifikačních údajů (jméno, adresa, zdravotní pojišťovna apod.) a dalších údajů podstatných pro studium a praxi (těhotenství, změna zdravotního stavu aj.).

Každý úraz je nutné neprodleně hlásit vedení a zaznamenat v Knize úrazů. Dále je nutné ohlásit jakékoliv poškození nebo ztrátu školního vybavení.

Pokud dojde v době přerušení studia ke změnám učebního plánu, případně změnám podmínek studia, je studující povinen tyto změny respektovat. V případě potřeby může být ředitelem školy stanovena studujícímu povinnost vykonat rozdílové zkoušky ze stanovených modulů. Totéž platí při změně formy studia.

8. Práva studujících

Studující může kdykoli sdělit své potřeby či návrhy ohledně studia nebo chodu školy, a to buď přímo vedení, nebo prostřednictvím Školské rady. Může se také sám/a ucházet o členství ve Školské radě a přispět tak aktivně k rozvoji školy.

Studující má v odůvodněných případech právo na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), prodloužení zkuškového období, změnu formy studia, přestup do jiné vyšší odborné školy, přerušení vzdělávání a opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti. O všech těchto změnách v běžném režimu studia rozhoduje ředitel v souladu s § 97 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.

Neuspěje-li studující u zkoušky z některého předmětu, může ji dvakrát opakovat. O termínech opakované zkoušky rozhoduje zkoušející.

V případě nesplnění kritérií akreditovaného vzdělávacího programu školy v daném ročníku může studující požádat o opakování ročníku.

Studující v dálkové formě může zažádat o stipendium. O jeho udělení rozhoduje Školská rada a ředitel.

9. Uznávání dosaženého vzdělání

Řídí se § 100 zákona č. 561/2004 Sb.

Na základě písemné žádosti na příslušném formuláři může být studujícímu uznáno ucelené nebo částečné dosažené vzdělání. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studujícího, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studujícího může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud studující znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studujícího, uvolní žáka zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Uznat lze pouze předměty se shodným obsahem výuky, jako má Farmářská škola, tedy se zaměřením na ekologické zemědělství.

Prokáže-li se studující jazykovým certifikátem FCE či jiným, prokazujícím dosaženou úroveň anglického jazyka min. B2, je pro něj docházka na předmět AJ dobrovolná a nemá povinnost skládat z něj zkoušku.

10. Ukončení vzdělávání

Studující může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Studující přestává být studujícím vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

11. Vyloučení studujícího ze školy

Řídí se § 31 zákona č. 561/2004 Sb.

Studující může být vyloučen ze školy mj. za následujících okolností:

- Studující nesplnil/a úspěšně podmínky klasifikace stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné studijní období.
- Souhrnná absence studujícího ve všech modulech přesáhla na konci studijního období 50 % a nebyla řádně omluvena doložením závažných důvodů absence.
- Studující se bez omluvy nedostavil/a k výkonu odborné praxe na smluveném pracovišti.
- Studující se bez omluvy nedostavil/a k vykonání rozdílové nebo srovnávací zkoušky, jejíž termín byl řádně oznámen.
- Studující neplní požadavky na řádnou a včasnou úhradu školného dle Smlouvy o studiu.

- Škola má důvodně za to, že studující bez formálního oznámení zanechal/a vzdělávání.
- Studující byl/a odsouzen/a k nepodmíněnému trestu odnětí svobody.
- Studující závažným způsobem porušil/a povinnosti plynoucí ze školního řádu.

12. Odborná praxe

Studující podepisuje se školou a odborným pracovištěm trojstrannou Smlouvu o praxi a je povinen se všemi jejími ustanoveními řídit.

Studující si vede Farmářský deník, který slouží i jako výkaz o praxi pro potřebu kontroly a hodnocení. Jeho součástí je také Herbář.

Po ukončení OP odpovědný vedoucí pracovník příslušného zařízení napíše praktikantovi slovní hodnocení.

Předem neomluvená absence v rámci OP je hrubým porušením studijních povinností studujícího. V případě opakované neomluvené absence může být studující vyloučen ze studia.

Studující je povinen bezodkladně nahlásit úraz vzniklý v době OP na pracovišti OP, učinit o něm zápis do Knihy úrazů, informovat bezodkladně vedoucího OP a ředitele nebo koordinátora praxí.

Náhrady OP jsou možné pouze po dohodě s vedením školy.

13. Školné

Denní forma studia je bezplatná.

Dálková forma studia je zpoplatněna ve výši 24 000 Kč/školní rok. Školné je splatné jednorázově ke dni podpisu Smlouvy o studiu. Individuálně lze domluvit jinou formu platby.

Neplacení školného bez předchozí domluvy a bez řádného vysvětlení je důvodem k vyloučení ze studia.

14. Ukončení studia absolutoriem

Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 10/2005 Sb. a vyhláškou č. 470/2006 Sb.

Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je Diplomovaný specialista (zkráceně DiS.).

Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku studia.

Studující má povinnost skládat první řádný termín nebo náhradní termín absolutoria jako celek (tedy jak zkoušku z cizího jazyka, zkoušku z odborných modulů i obhajobu absolventské práce).

15. Hodnocení výsledků vzdělávání

V teoretických předmětech je hodnocení známkami a řídí se §6 Vyhlášky č. 10/2005 Sb.

Hodnocení OP je ze strany odborného pracoviště slovní, ze strany školy následně známkou.

Stupně hodnocení jsou 1 - výborně, 2 - velmi dobře, 3 - dobře, 4 - nevyhověl/a.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

V Praze dne 31.8.2023

Mgr. Jan Jícha

ředitel školy