



Obsah

1. Přijímání a zápis uchazečů ke studiu.....	2
2. Organizace školního roku.....	2
3. Formy studia a obsah výuky.....	3
4. Podpora studentů se speciálními potřebami.....	3
5. Školská rada.....	3
6. Provoz a vnitřní režim školy.....	3
7. Režim teoretické výuky.....	5
8. Režim praktického vyučování.....	5
9. Pravidla chování a prevence sociálně patologických jevů.....	6
10. Podmínky zajištění bezpečnosti.....	6
11. Povinnosti studujících.....	6
12. Práva studujících.....	7
13. Uznávání dosaženého vzdělání.....	7
14. Kázeňská opatření.....	8
15. Předčasné ukončení studia.....	10
16. Ukončení studia absolutoriem.....	10
17. Hodnocení výsledků vzdělávání.....	11
18. Školné.....	11
19. Zásady ochrany osobních údajů (GDPR).....	11
20. Závěrečná ustanovení.....	11

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon v platném znění) a Vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání (v platném znění).

1. Přijímání a zápis uchazečů ke studiu

1.1. Podmínky pro přijetí ke studiu jsou:

- řádně ukončené a doložené úplné střední vzdělání s maturitou a správně vyplněná přihláška ke studiu se všemi náležitostmi,
- uhrazený správní poplatek 600 Kč,
- dohoda s některou vzdělávací farmou o výkonu odborné praxe od 1.9. a potvrzení o absolvování min. 3 zkušebních dní před nástupem ke studiu.

1.2. Zápis ke studiu se řídí § 97 zákona č. 561/2004 Sb. Uchazeč/ka se stává studujícím vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání v návaznosti na podpis Smlouvy o studiu.

1.3. Pro oficiální zápis ke studiu musí uchazeč podat přihlášku ke studiu, maturitní vysvědčení, motivační dopis a životopis elektronicky přes webové stránky školy nejpozději do 30.4. (ve druhém kole přijímacího řízení do 30.6.).

1.4. Uchazeči o studium jsou přijímáni v pořadí na základě bodového systému podle těchto kritérií:

- motivace a osobní vyzrálост uchazeče při osobním pohovoru (max. 8 bodů),
- dosavadní praxe v oboru (max. 5 bodů),
- studijní výsledky v předchozím vzdělávání (podle průměru z maturitního vysvědčení - max 1 bod),
- Celkově max. 14 bodů. V případě bodové shody více uchazečů rozhoduje dřívější čas podání přihlášky.

1.5. Výsledky přijímacího řízení jsou vyvěšeny nejpozději 15.6. (ve druhém kole přijímacího řízení do 31.7.) na webových stránkách školy pod unikátními kódy, které byly uchazečům přiděleny při podání přihlášky.

1.6. Rozhodnutí o ne/přijetí ke studiu vydává ředitel.

1.7. Kapacita ročníku je max. 55 studentů.

2. Organizace školního roku

2.1. Školní rok je rozdělen na zimní a letní studijní období. Část školního roku od 1. září do 31. ledna následujícího kalendářního roku tvoří zimní období, část školního roku od 1. února do 31. srpna tvoří letní období (včetně letních prázdnin).

2.2. Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva.

2.3. Po ukončení výuky v každém studijním období je vyhlášeno zkuškové období, které slouží k plnění klasifikace z modulů vyučovaných v příslušném studijním období. Konkrétní termín zkuškového období stanovuje ředitel školy.

2.4. Po ukončení zkuškového období nelze klasifikaci z modulů v příslušném období dále plnit, nebylo-li studujícímu na jeho žádost povoleno prodloužení zkuškového období, nebo neurčí-li ředitel školy pozdější termín, do kterého má být ukončeno hodnocení studujícího, který nemohl být hodnocen ze závažných důvodů.

3. Formy studia a obsah výuky

3.1. Studium se uskutečňuje ve dvou základních formách: denní studium, dálkové studium.

3.2. Metodické prostředky k realizaci vzdělávání jsou zejména přednášky, cvičení, semináře, konzultace, distanční formy vzdělávání, e-learning, terénní výuka, odborná praxe, exkurze a samostudium. V prosinci - únoru je teoretická výuka probíhající v interiéru nahrávána a zpřístupněna na sdíleném disku bez časového omezení.

3.3. Obsah studia se řídí akreditovaným vzdělávacím programem Farmářské školy. Ten obsahuje výčet povinných vyučovacích modulů, jejich hodinových dotací, tematické plány předmětů, seznamy studijní literatury a všechny další předepsané studijní povinnosti. Dokumenty přímo vycházejícími z akreditace jsou učební plány jednotlivých modulů. Učební plány obsahují anotaci, obsah modulu a další relevantní údaje pro výuku modulu.

4. Podpora studentů se speciálními potřebami

4.1. Výuka se řídí zvláštními ohledy a §16 zák. č. 561/2004 Sb. v případě studujících s SVP. V takových případech je přístup individuální a řídí se školním Plánem primární prevence. Škola může vyžadovat lékařské či jiné potvrzení zdravotního stavu.

4.2. Těhotné studentce může být přerušeno studium z moci úřední v souladu s § 97 odst. 7 školského zákona.

5. Školská rada

5.1. Ředitel VOŠ školy tímto zřizuje Školskou radu.

5.2. Složení, pravidla fungování a volby do školské rady jsou upraveny zvláštní směrnicí, která je zveřejněna komunikačními kanály školy.

6. Provoz a vnitřní režim školy

6.1. Provoz budov

6.1.1. Školní budova (Aula v areálu Národního centra zemědělského a potravinářského výzkumu, Drnovská 73, Praha - Ruzyně, dále jen CARC) se v době konání teoretické výuky otevírá pro studující v 7:30 h a uzavírá dle rozvrhu, nejpozději však v 19:00 h.

6.1.2. Knihovna, studovna a příruční knihovna školy se nachází v hlavní budově CARC a je přístupná každý všední den v provozních hodinách.

6.1.3. Semináře a exkurze na smluvních pracovištích se řídí zvláštními provozními podmínkami a vnitřním řádem dotyčných budov a institucí.

- 6.1.4. Vstup do budovy školy nebo místa konání semináře mají povolen pouze zaměstnanci školy, studující a ohlášené návštěvy. Studující a zaměstnanci nesmí do budovy školy umožnit přístup žádným cizím osobám mimo ohlášených návštěv.
- 6.1.5. Studujícím je zakázáno přinášet do školy, na pracoviště praktického vyučování nebo na činnosti organizované školou předměty ohrožující život a zdraví studujících a vyučujících nebo věci, které by mohly rozptýlovat pozornost při výuce. Studujícím a vyučujícím není doporučeno nosit do školy cenné předměty a větší obnosy peněz, za tyto předměty škola nenese odpovědnost.

6.2. **Provozní řád seminářů**

- 6.2.1. Semináře konané v budově auly v areálu CARC nebo v jiných výukových budovách se řídí předem daným harmonogramem a provozními řády příslušných budov.
- 6.2.2. Ubytování a strava jsou poskytovány dle domluvy a pokynů třídního.
- 6.2.3. Semináře jsou bezplatné, resp. hrazené ze školního a normativu. Účastníci si platí pouze stravu a ubytování, a to ve výši oznámené předem.
- 6.2.4. Ubytování a stravu si účastníci rezervují předem. Po začátku semináře není již možné rezervace rušit, vyjma nepředvídatelných závažných důvodů.
- 6.2.5. Semináře konané v zahraničí se řídí zvláštním režimem financování. Má-li FŠ zajištěno financování semináře z grantových či jiných zdrojů, účastní se všichni studenti bezplatně. Není-li žádné externí financování zajištěno, hradí si studenti všechny náklady (dopravu, ubytování, stravu) v plné výši.

6.3. **Provoz sekretariátu**

- 9.1 Kancelář školy a studijní oddělení je v provozu ve všedních dnech v době 9:00-15:00 online (home office). Jednou týdně je vedoucí studijního oddělení přítomna v kanceláři školy Na Florenci 1, Praha 1.

6.4. **Provoz školní Farmy Jednorozec**

- 6.4.1. Všechny osoby jsou povinny se před vstupem do areálu se seznámit s těmito pokyny.
- 6.4.2. Farma je v provozu a přístupná studentům ve všedních dnech 7:00 - 19:00 hod. Do areálu je přísně zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu, omamných a psychotropních látek a osobám v karanténě. Rovněž je zakázáno alkohol do areálu donášet. Pokud vedení nepovolí jinak, psy je povoleno v areálu vodit pouze na vodítku a s očkovacím průkazem. Musí mít platné očkování proti vzteklině a tetanu. Po psech je majitel povinen uklízet exkrementy.

- 6.4.3. Je zakázáno vstupovat mimo vymezené prostory. Do prostorů výběhu zvířat, stájí a dalších uzavřených prostor je povolen vstup pouze na povolení a v doprovodu pověřené osoby.
- 6.4.4. Je zakázáno odhazovat odpadky mimo určená místa, nebo jinak znečišťovat prostředí.
- 6.4.5. Je zakázáno chovat se hlučně nebo jakýmkoliv způsobem rušit zvířata.
- 6.4.6. Každý je povinen zabezpečit své věci tak, aby nedošlo k jejich odcizení.
- 6.4.7. Kouření je povoleno pouze na vyhrazených místech. Výjimky z tohoto provozního řádu může povolit jen vedoucí odborné praxe nebo osoba jím pověřená.
- 6.4.8. Při příchodu na farmu je student povinen ohlásit se u vedoucího praxe.

6.5. **Komunikace**

- 6.5.1. Třídní kniha a klasifikace je vedena elektronicky v rámci informačního systému Bakaláři.
- 6.5.2. Základním komunikačním médiem pro oficiální oznámení je školní e-mail.
- 6.5.3. Žádosti a oznámení studujících obdržené e-mailem jsou brány jako verifikované a není je třeba potvrzovat vlastnoručním podpisem, není-li to výslovně vyžadováno právními předpisy.

6.6. **Další ujednání**

- 6.6.1. Studující se chovají k majetku školy s náležitou péčí. Každý je povinen uhradit v plné výši škodu, kterou škole způsobí.
- 6.6.2. Délka trvání vyučovací hodiny je při teoretické výuce 45 minut, při souvislé odborné praxi 60 minut.

7. **Režim teoretické výuky**

- 7.1. Teoretická výuka probíhá obvykle v sídle školy nebo na smluvních pracovištích v ČR či v zahraničí. Má podobu souvislé výuky (pracovní týden), blokové výuky (i v sobotu a v neděli) nebo jejich kombinace.
- 7.2. Ředitel nejpozději v září zveřejňuje termíny teoretické výuky na školní rok, studující je povinen se těmito termíny řídit a na veškeré výuce být přítomen.
- 7.3. Další podmínky plnění teoretické výuky jsou popsány ve Studijním řádu školy.

8. **Režim praktického vyučování**

- 8.1. Praktické vyučování se v souladu s §96 zák. č. 561/2004 Sb., odst. 2 a 3, uskutečňuje formou odborné praxe (dále též OP) na schválených farmách. O výkonu praxe je uzavřena smlouva mezi školou a farmou.
- 8.2. Praktické vyučování se řídí režimem pracoviště, na němž probíhá, a pokyny odpovědných pracovníků. To se týká časového rozvrhu, pracovních povinností, bezpečnostních opatření, oděvu, obutí a vybavení.

- 8.3. Studující je povinen se během praxe chovat tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.
- 8.4. Praktické vyučování je nedílnou součástí výuky na VOŠ, proto zde platí v plném rozsahu práva a povinnosti studujících uvedené ve Školním řádu a Studijním řádu. Zaznamenává se docházka, čas příchodu a odchodu a denní náplň práce.
- 8.5. Praktické vyučování je formou produktivní činnosti. Studentům náleží odměna za produktivní činnost v souladu s § 122 odst. 1 Zákona č. 561/2004 Sb., podrobnosti stanoví Studijní řád FŠ.
- 8.6. Studující si vede Farmářský deník, který slouží i jako výkaz o praxi pro potřebu kontroly a hodnocení. Jeho součástí je také Herbář, Check list a Plán praxe.
- 8.7. Další podmínky plnění odborné praxe jsou popsány ve Studijním řádu FŠ.
- 8.8. Studující je povinen bezodkladně nahlásit úraz vzniklý v době odborné praxe na pracovišti OP. O úrazu musí být učiněn záznam v Knize úrazů a informován koordinátor praxí.
- 8.9. Náhrady OP jsou možné pouze po dohodě s vedením školy.

9. Pravidla chování a prevence sociálně patologických jevů

- 9.1. Studující, vyučující i ostatní pracovníci školy dodržují základní pravidla slušného chování a etiky. Chovají se k sobě s respektem a s ohledem na osobnost a jedinečnost každého člověka. Jakékoliv projevy nenávisti, ponižování, posměchu, pomluv či šikany jsou nepřijatelné a jsou závažným prohřeškem proti školnímu řádu a etice školy.
- 9.2. Všichni studující, vyučující a ostatní pracovníci školy jsou povinni předcházet projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí a takové jednání bezprostředně ohlásit vedení školy.
- 9.3. Všichni studující, vyučující a ostatní pracovníci školy se snaží vytvářet pozitivní klima školy tak, aby bylo možné školu pro všechny považovat za bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- 9.4. V budově školy, v jejím okolí, na výjezdních seminářích i na pracovišti odborné praxe platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek.
- 9.5. Případné závažné či opakované prohřešky proti Školnímu řádu, zákonům ČR nebo jiným platným předpisům je nutné nahlásit v souladu s Krizovým plánem školy.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti

- 10.1. Všichni studující jsou pravidelně každý školní rok proškoleni pověřeným pracovníkem v problematice BOZP a požární ochrany (PO). Speciální tematické proškolení stvrzují podpisem, běžné poučení o bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ), PO, Školním řádu a harmonogramu školního roku je zaznamenáno v Bakalářích. Každý má povinnost se těmito předpisy řídit.
- 10.2. Úrazem studujícího je úraz, který se stal při vzdělávání (teoretickém či praktickém) nebo s ním přímo souvisejících činnostech, nikoli však na cestě do školy (vč. praxe a školních akcí) či z ní.

11. Povinnosti studujících

- 11.1. Studující je povinen se účastnit výuky ve stanoveném rozsahu, příp. řádně doložit důvod své nepřítomnosti. Povolená omluvená absence z vyučování a další podmínky jsou stanoveny ve Studijním řádu FŠ.
- 11.2. Studující je povinen se během teoretických seminářů, exkurzí, školících dnů chovat tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.
- 11.3. Účast na odborné praxi je pro všechny studující povinná v plném rozsahu. Povolená omluvená absence z OP je stanovena ve Studijním řádu FŠ.
- 11.4. Studující je povinen hlásit škole všechny změny ohledně jeho OP.
- 11.5. Studující jsou povinni prokazovat u všech typů zakončení předmětu (zkouška, klasifikovaný zápočet, zápočet) svou identitu průkazem studenta vydaným školou (index).
- 11.6. Studující je povinen neprodleně ohlásit škole změnu svých identifikačních údajů (jméno, adresa, zdravotní pojišťovna apod.) a dalších údajů podstatných pro studium a praxi (těhotenství, změna zdravotního stavu, aj.).
- 11.7. Každý úraz je nutné neprodleně hlásit vedení a zaznamenat v Knize úrazů. Dále je nutné ohlásit jakékoliv poškození nebo ztrátu školního vybavení.
- 11.8. Pokud dojde v době přerušení studia ke změnám učebního plánu, případně změnám podmínek studia, je studující povinen tyto změny respektovat. V případě potřeby může být ředitelem školy stanovena studujícímu povinnost vykonat rozdílové zkoušky ze stanovených modulů. Totéž platí při změně formy studia.

12. Práva studujících

- 12.1. Studující může kdykoli sdělit své potřeby či návrhy ohledně studia nebo chodu školy, a to buď přímo vedení, nebo prostřednictvím Školské rady. Může se také sám/a ucházet o členství ve Školské radě a přispět tak aktivně k rozvoji školy.
- 12.2. Studující má v odůvodněných případech právo na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), prodloužení zkouškového období, změnu formy studia, přestup do jiné vyšší odborné školy, přerušení vzdělávání a opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti. O všech těchto změnách v běžném režimu studia rozhoduje ředitel v souladu s odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. Podrobné podmínky jsou stanovené ve Studijním řádu FŠ.
- 12.3. Neuspěje-li studující u zkoušky z některého předmětu, může ji dvakrát opakovat. O termínech opakované zkoušky rozhoduje zkoušející.
- 12.4. V případě nesplnění kritérií akreditovaného vzdělávacího programu školy v daném ročníku může studující požádat o opakování ročníku.
- 12.5. Studující mohou volit a být voleni do školské rady za podmínek zákonem 561/2025 Sb. (Školský zákon).
- 12.6. Studující v může zažádat o stipendium. O jeho udělení rozhoduje Školská rada a ředitel.
- 12.7. Student má zákonnou lhůtu 15 dnů na odvolání proti oficiálnímu Rozhodnutí ředitele školy (přijetí ke studiu, přerušení, ukončení, udělení výjimky z plnění podmínek studia ad.)

13. Uznávání dosaženého vzdělání

Řídí se § 100 zákona č. 561/2004 Sb.

13.1. Na základě písemné žádosti na příslušném formuláři může být studujícímu uznáno ucelené nebo částečné dosažené vzdělání. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studujícího, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studujícího může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud studující znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studujícího, uvolní žáka zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Uznat lze pouze předměty se shodným obsahem výuky, jako má Farmářská škola, tedy se zaměřením na ekologické zemědělství.

13.2. Prokáže-li se studující jazykovým certifikátem FCE či jiným, prokazujícím dosaženou úroveň anglického jazyka min. B2, je pro něj docházka na předmět AJ dobrovolná a nemá povinnost skládat z něj zkoušku.

14. Kázeňská opatření

Farmářská škola uplatňuje v oblasti kázeňských opatření přístup vycházející z principů osobní odpovědnosti, dialogu a respektu k lidské důstojnosti. Smyslem kázeňského řízení není trest, ale podpoření cesty studenta k pochopení dopadu svého jednání a k přijetí odpovědnosti za jeho nápravu. Postupy školy jsou vedeny v duchu partnerství a spolupráce s důrazem na spoluúčast, reflexi a rozvoj vnitřní motivace.

14.1. Zásady uplatňování opatření

14.1.1. Každé kázeňské opatření musí být přiměřené závažnosti přestupku a individuálním okolnostem.

14.1.2. Opatření se ukládají postupně – nejprve formou podpory a poradenství, teprve při opakování formou písemného opatření.

Před uložení formálního opatření má studující vždy právo:

- a) vyjádřit se k věci,
- b) předložit vlastní reflexi nebo návrh nápravy.

14.2. Formy kázeňských opatření

Stupeň	Opatření	Obsah a účel
Neformální upozornění	Ústní rozhovor s pedagogem či koordinátorem praxe.	Slouží k uvědomění si dopadu chování a k hledání dobrovolné nápravy.
Dohoda o nápravě	Písemná reflexe nebo plán konkrétního nápravného kroku,	Podporuje schopnost studujícího převzít zodpovědnost a aktivně situaci napravit.

Napomenutí pedagoga nebo koordinátora praxe	Oficiální písemné upozornění.	Ukládá se při opakovaném nebo vážnějším porušení pravidel.
Napomenutí ředitele školy	Formální opatření dle § 31 odst. 1 písm. a) školského zákona.	Vydává ředitel při závažnějším porušení povinností. Může stanovit podmínky nápravy.
Podmíněné vyloučení ze studia	Formální opatření dle § 31 odst. 1 písm. b) školského zákona.	Stanoví se zkušební doba do 1 roku; studující prokazuje ochotu a schopnost změny.
Vyloučení ze studia	Formální opatření dle § 31 odst. 1 písm. c) školského zákona.	Krajní opatření při závažném nebo opakovaném porušení zákona, školního řádu nebo bezpečnostních předpisů.

14.3. Rozhodovací proces

- 14.3.1. Méně závažné přestupky řeší pedagog nebo koordinátor praxe v dialogu se studujícím.
- 14.3.2. Opakované nebo závažnější přestupky posuzuje zástupce ředitele.
- 14.3.3. O uložení napomenutí ředitele, podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy.
- 14.3.4. Rozhodnutí ředitele je vydáváno písemně a obsahuje odůvodnění, poučení o možnosti přezkumu a lhůtu pro případnou reflexi studujícího.

14.4. Nápravná a výchovná opatření

Škola upřednostňuje výchovné a nápravné přístupy před sankčními. K nápravným opatřením patří zejména:

- a) vypracování osobní reflexe nebo sebehodnotící zprávy,
- b) společná mediace s dotčenými osobami,
- c) dobrovolnický nebo komunitně prospěšný přínos škole či farmě,
- d) mentorský plán rozvoje vedený pedagogem.

Účelem nápravného opatření je obnovení důvěry a vztahů v komunitě školy.

14.5. Závažné přestupky

Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména:

- úmyslné poškození majetku školy nebo farmy,
- porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- hrubé, urážlivé či agresivní jednání vůči členům školní komunity,
- opakovaná neomluvená absence na teoretické výuce,
- opakovaná neomluvená absence na odborné praxi,
- zneužití návykových látek nebo alkoholu v době výuky či praxe.

U těchto přestupků se vždy uplatňuje formální postup dle § 31 školského zákona, doplněný možností reflexe a návrhu osobní nápravy.

14.6. **Závěrečné ustanovení**

Cílem kázeňského řízení na Farmářské škole není potrestání, nýbrž podpora osobního růstu, obnovení důvěry a rozvoj schopnosti žít odpovědně ve společenství. Kázeňská opatření jsou vždy chápána jako součást vzdělávacího procesu a příležitost ke zralosti, nikoli jako prostředek moci.

15. **Předčasné ukončení studia**

Řídí se § 31, § 98 zákona č. 561/2004 Sb.

15.1. **Předčasné ukončení ze strany studenta:**

Studující může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Studující přestává být studujícím vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

15.2. **Předčasné ukončení ze strany školy:**

- 15.2.1. Za závažné porušení školního řádu, studijního řádu nebo zákona může být studující vyloučen nebo podmíněčně vyloučen ze studia.
- 15.2.2. Pokud studující nesplní úspěšně podmínky klasifikace stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné studijní období, a to ani v náhradních termínech, případně se nedostaví ke zkoušce nebo rozdílové zkoušce, bude jeho studium ukončeno z důvodu neprospěchu.
- 15.2.3. Přesáhne-li souhrnná omluvená absence studujícího ve všech teoretických modulech (semináře, školící dny, Aj) na konci studijního období 30 %, anebo pokud není opakovaně řádně omluvena doložením závažných důvodů absence, bude studium ukončeno z důvodu nesplnění podmínek studia.
- 15.2.4. Přesáhne-li souhrnná omluvená absence studujícího na odborné praxi na konci studijního období 30 %, anebo nedostaví-li se opakovaně studující bez omluvy k výkonu OP na smlouvaném pracovišti, bude studium ukončeno z důvodu nesplnění podmínek studia.
- 15.2.5. Neplní-li studující požadavky na řádnou a včasnou úhradu školného dle Smlouvy o studiu, bude studium ukončeno z důvodu porušení Smlouvy o studiu.
- 15.2.6. Má-li škola důvodně za to, že studující bez formálního oznámení zanechal/a vzdělávání, bude studium ukončeno, jako by ho studující zanechal.
- 15.2.7. Studující byl odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody.

16. **Ukončení studia absolutoriem**

- 16.1. Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 10/2005 Sb. v platném znění.

- 16.2. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je Diplomovaný specialista (zkráceně DiS.).
- 16.3. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku studia.
- 16.4. Podrobné informace o Absolutoriích, jejich průběhu, podmínkách a datech jsou uvedena v interních dokumentech Studijní řád a Absolutorium FŠ.

17. Hodnocení výsledků vzdělávání

- 17.1. V teoretických předmětech je hodnocení známkami a řídí se § 6 Vyhlášky č. 10/2005 Sb. Podmínky hodnocení jednotlivých předmětů jsou v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem Farmářské školy.
- 17.2. Hodnocení OP je ze strany odborného pracoviště slovní, ze strany školy následně zápočtem za každé období. Podrobné podmínky jsou stanovené ve Studijním řádu FŠ.
- 17.3. **Stupně hodnocení jsou:**

1	A	výborně
1,5	B	velmi dobře
2	C	dobře
2,5	D	uspokojivě
3	E	dostatečně
4	F	nedostatečně

- 17.4. V případě neúspěchu u zkoušky (známka 4/nevyhovující) má student/ka právo na dva opravné termíny. Druhý opravný termín, tedy celkově třetí pokus o složení zkoušky, je zkouška komisionální. V případě neúspěchu i v tomto druhém opravném termínu je studium ukončeno.

18. Školné

- 18.1. Denní i dálková forma studia jsou zpoplatněny a výše školného je stanovena ředitelem vždy nejpozději na začátku šk. roku. Aktuální částky a podmínky splatnosti školného jsou stanoveny ve Smlouvě o studiu.
- 18.2. Nezaplacení školného podle podmínek stanovených Smlouvou o studiu a/nebo vnitřním předpisem školy je důvodem k ukončení vzdělávání studenta podle § 98 odst. 1 písm. f) Zákona č. 561/2004 Sb.

19. Zásady ochrany osobních údajů (GDPR)

- 19.1. Farmářská škola - Vyšší odborná škola ekologického zemědělství, z.ú. klade velký důraz na ochranu osobních údajů a zpracovává je v souladu s platnou legislativou, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).
- 19.2. Podrobné informace jsou rozepsány v interní směrnici Zásady ochrany osobních údajů (GDPR).

20. Závěrečná ustanovení

- 20.1. Nedílnou součástí školního řádu a platným vnitřním předpisem FŠ je Studijní řád Farmářské školy.
- 20.2. Nedílnou součástí školního řádu a platným vnitřním předpisem FŠ je Krizový plán školy.
- 20.3. Tento dokument byl schválen školskou radou dne v Praze dne 31. 8. 2023, jeho platnost je na dobu neurčitou. Případné aktualizace schvaluje školská rada.
- 20.4. **Aktualizovaný Školní řád byl schválen školskou radou a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.**

V Praze dne 1. 9. 2025



Mgr. Jan Valeška

Ředitel Farmářské školy